

"SMIJEŠAK ZA DOM"

UDRUGA ZA POMOĆ ŽIVOTINJAMA

STATUT

U Zagrebu, siječanj 2017.

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14), Skupština Udruge za pomoć životinjama "Smiješak za dom", na Osnivačkoj sjednici održanoj dana 16. siječnja 2017. godine u Zagrebu, usvojila je

STATUT

Udruge za pomoć životinjama "Smiješak za dom"

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, skraćeni naziv; sjedište udruge; teritorij djelovanja udruge; zastupanje; izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udrugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolažanja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za udrugu.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I TERITORIJALNO DJELOVANJE

Članak 2.

(1) Naziv Udruge glasi: Udruga za pomoć životinjama "Smiješak za dom" (u dalnjem tekstu: Udruga).

(2) Skraćeni naziv Udruge glasi: „Smiješak za dom“.

(3) Naziv Udruge u prijevodu na engleski jezik glasi: Animal Help Association "A Smile for a Home".

(4) Skraćeni naziv Udruge na engleskom jezikom glasi: "A Smile for a Home".

Članak 3.

(1) Sjedište Udruge je u Zagrebu.

(2) Odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Predsjednik Udruge.

(3) Udruga djeluje na području Republike Hrvatske, u skladu s Ustavom i zakonima RH, te ovim Statutom.

Članak 4.

(1) Udrugu predstavljaju i zastupaju Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik.

(2) Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

III. PEČAT I ZNAK

Članak 5.

(1) Udruga ima pečat.

(2) Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 3 cm s upisanim tekstom uz rub i to na gornjoj strani Udruga za pomoć životinjama, a na donjoj strani Smiješak za dom. U sredini pečata se nalazi srce unutar kojega se nalaze mačka i pas.

(3) Pečat su ovlaštene koristiti osobe imenovane i ovlaštene za zastupanje Udruge, a čuva ga Predsjednik Udruge.

Članak 6.

(1) Udruga ima svoj znak.

(2) Znak Udruge je crveno srce sa crnim obrubom unutar kojega se nalazi crtež crne mačke i psa bez boje, a ispod njega crvenim slovima piše Smiješak za dom.

IV. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7.

(1) Ciljevi Udruge su:

- pomoć napuštenim, bolesnim i zlostavljenim životinjama,
- poboljšanje kvalitete života životinja u skladu s njihovim potrebama,
- promicanje i poticanje volonterizma, zaštite i zbrinjavanja životinja,
- razvijanje svijesti o odgovornosti prema životnjama i humanom postupanju s njima.

(2) Udruga djeluje na području zaštite okoliša i prirode - zaštita životinja.

Članak 8.

(1) Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge:

- zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih životinja,
- briga o zdravlju napuštenih životinja kroz organizaciju čipiranja, cijepljenja protiv bjesnoće i zaraznih bolesti te sterilizacije/kastracije životinja u suradnji s veterinarskim ambulantama,
- fotografiranje, oglašavanje i udomljavanje napuštenih životinja,
- edukacija udomitelja, potencijalnih udomitelja i privremenih skrbnika o načinu pružanja skrbi za životinje,
- suradnja s Udrugama s područja zaštite životinja.

(2) Gospodarska djelatnost kojima se ostvaruju ciljevi Udruge:

- prodaja proizvoda vlastite izrade na malo izvan prodavaonica sukladno Zakonu o trgovini i prodaja donirane robe.

V. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 9.

(1) Rad Udruge je javan.

(2) Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- pravodobnim izvješćivanjem članova o radu Udruge i značajnim događajima putem pisanih izvještaja, sjednica tijela Udruge, korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično) ili na druge odgovarajuće načine,

- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost zbog rasprave o pitanjima koja predstavljaju poslovnu tajnu Udruge.

VI. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 10.

(1) Članom Udruge može postati svaka punoljetna fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi ili pružanje doprinosa u ostvarivanju ciljeva Udruge.

(2) Članom Udruge se postaje potpisivanjem pristupnice koju odobrava Predsjednik Udruge.

(3) Članovi Udruge prihvaćaju sve obveze koje proizlaze iz Statuta, drugih akata i odluka tijela Udruge.

Članak 11.

(1) Skupština Udruge utvrđuje godišnji iznos članarine.

Članak 12.

(1) Članstvo može biti redovno, podupirajuće i počasno.

REDOVNI ČLAN

Članak 13.

(1) Redovnim članom Udruge može postati svaka punoljetna, poslovno sposobna fizička osoba koja prihvati djelatnost Udruge te aktivno sudjeluje u radu Udruge ostvarujući njezine ciljeve.

(2) Prava, obveze i odgovornosti redovnog člana Udruge su:

- aktivno sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge,
- birati i biti biran u tijela upravljanja Udruge,
- biti pravdobno informiran o aktivnostima Udruge,
- nadzirati rad Udruge,
- redovno plaćanje članarine,
- izvršavanje preuzetih obveza za ostvarivanje ciljeva Udruge.

PODUPIRAJUĆI ČLAN

Članak 14.

(1) Podupirajućim članom Udruge može postati svaka punoljetna fizička ili pravna osoba koja ne sudjeluje aktivno u radu Skupštine Udruge, već doprinosi razvoju Udruge kroz:

- plaćanje članarine,
- povremenu financijsku potporu,
- donacije,
- sudjelovanje u aktivnostima Udruge.

POČASNI ČLAN

Članak 15.

(1) Počasnim članom se imenuje svaka fizička ili pravna osoba koja je zaslužna za doprinos u ostvarivanju ciljeva i interesa Udruge volonterskim radom ili drugim sudjelovanjem u aktivnostima iste.

(2) Počasnog člana imenuje Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu ili prijedlog jednog

redovnog člana Udruge.

(3) Počasni član ne ostvaruje prava i obveze utvrđene za redovne članove.

Članak 16.

(1) Popis članova vodi Tajnik Udruge.

(2) Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o:

- osobnom imenu ili nazivu člana,
- osobnom identifikacijskom broju (OIB),
- datumu rođenja,
- datumu pristupanja Udrudi,
- kategoriji članstva,
- adresi stanovanja,
- e-mail adresi,
- broju telefona,
- datumu prestanka članstva u Udrudi.

(3) Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 17.

(1) Članstvo u Udrudi prestaje:

- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Predsjedniku Udruge,
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti,
- smrću člana,
- prestankom postojanja Udruge.

(2) Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke Udruge ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 18.

(1) Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

(2) Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge,
- nepoštivanje odredaba Statuta,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udrudi,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge,
- narušavanje ugleda Udruge.

Članak 19.

(1) Stegovni postupak provodi Predsjednik Udruge.

(2) Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena,
2. isključenje iz Udruge.

(3) Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

(4) Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

(5) Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 20.

(1) Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

(2) Na upozorenja i pritužbe člana Predsjednik Udruge je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

VII. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 21.

(1) Redovni članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 22.

(1) Tijela Udruge su:

1. Skupština Udruge,
2. Predsjednik Udruge,
3. Dopredsjednik Udruge,
4. Tajnik Udruge.

1. SKUPŠTINA

Članak 23.

(1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

(2) Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge.

Članak 24.

(1) Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

(2) Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 4 godine.

Članak 25.

(1) Sjednice skupštine saziva i vodi Predsjednik Udruge.

(2) U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi Dopredsjednik Udruge.

(3) Skupština se saziva najmanje 7 dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom koji se upućuje svim redovnim članovima Udruge.

(4) Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Članak 26.

(1) Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 2 redovna člana Udruge.

(2) U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

5) Ako Predsjednik Udruge ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine prema predloženom nevnom redu predlagatelja u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvati će je predlagatelji.

6) Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

7) Skupštinu Udruge u slučaju isteka mandata tijelima Udruge saziva zadnja osoba za zastupanje pisana u Registar udruga ili 2 redovna člana Udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 27.

1) Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine.

2) Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

3) Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine.

4) Glasanje na sjednicama Skupštine je javno.

5) O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar koji se trajno čuva u arhivu Udruge.

Članak 28.

(1) Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava Predsjednika, Dopredsjednika i Tajnika,
- bira i razrješava Likvidatora Udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Udruga,
- usvaja plan rada i finansijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendaršku godinu
- usvaja godišnje finansijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- odlučuje o prigovorima i žalbama članova Udruge,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

2. PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 29.

(1) Predsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge.

(2) Predsjednik Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 30.

(1) Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od 4 godine.

(2) Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika Udruge.

(3) Za svoj rad Predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Članak 31.

(1) Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- opozivom.

Članak 32.

(1) Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 18. stavka 2. ovog Statuta.

(2) Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/3 redovnih članova Udruge.

Članak 33.

(1) U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

(2) U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

Članak 34.

(1) Predsjednik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine,
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg finansijskog izvješća Skupštini,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

3. DOPREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 35.

(1) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga Dopredsjednik Udruge.

(2) Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Dopredsjednika Udruge.

4. TAJNIK

Članak 36.

(1) Tajnik Udruge vodi administrativno-tehničke poslove Udruge i vodi Popis članova Udruge.

(2) Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Tajnika Udruge.

5. RADNA TIJELA UDRUGE

Članak 37.

(1) Udruga može osnivati radna tijela potrebna za ostvarivanje ciljeva Udruge u skladu sa Statutom.

- (2) Odluku o osnivanju radnih tijela donosi Skupština Udruge na prijedlog Predsjednika Udruge.
- (3) U odluci o osnivanju radnog tijela utvrđuje se sastav radnog tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze radnog tijela i članova radnog tijela te vrijeme na koje se radno tijelo osniva.

VIII. UDRIŽIVANJE UDRUGA

Članak 38.

(1) Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

(2) Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Predsjednika Udruge.

IX. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 39.

(1) Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Članak 40.

(1) Udruga raspolaze svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

(2) Sredstva Udruge raspoređuju se finansijskim planom za svaku kalendarsku godinu.

(3) Sredstvima i imovinom raspolaze Predsjednik Udruge prema odredbama ovog Statuta i odlukama Skupštine Udruge te zakonskim propisima.

Članak 41.

(1) Materijalno i finansijsko poslovanje Udruge organizirano je i usklađeno po osnovama i zahtjevima važećih propisa za neprofitne udruge.

X. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 42.

(1) Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugim udrugama, podjelom Udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

(2) Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine.

LIKVIDATOR UDRUGE

Članak 43.

(1) Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

Članak 44.

(1) Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge.

Članak 45.

(1) U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, raspodjeljuje udruzi ili ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve na osnovi odluke Skupštine Udruge.

(2) U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostala imovina se raspodjeljuje Jedinici lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

XI. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 46.

(1) Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, poštano, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

(2) U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 47.

(1) Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Udruge u cjelini, odnosno, ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa za sve članove.

Članak 48.

(1) Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština Udruge imenuje Arbitražno vijeće između redovnih članova Udruge.

(2) Sastav, mandat, način odlučivanja Vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština.

(3) Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

(4) Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

Članak 49.

(1) Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja Udrugom, temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis u Registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Udruzi da riješi spor/sukob interesa.

(2) Po konačnosti odluke Arbitražnog vijeća, Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u Registar udruga zajedno s odlukom Arbitražnog vijeća.

(2) Po konačnosti odluke Arbitražnog vijeća, Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u Registar udruga zajedno s odlukom Arbitražnog vijeća.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

(1) Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine nakon provedene rasprave.

Članak 51.

(1) Zahtjev za izmjenama i dopunama Statuta mogu pokrenuti najmanje 2 redovna člana Udruge.

(2) Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisnom obliku Predsjedniku Udruge, koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine Udruge.

(3) Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 52.

(1) Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

(2) Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

Članak 53.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 16. siječnja 2017. godine

Predsjednica Udruge

Darka Šop Mraković

Darka Šop Mraković



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/17-01/25, URBROJ: 251-07-11-17-2 od 14. veljače 2017. godine.

POMOĆNICA PROČELNIKA
ZA UDRUGE

Dragica Kovačić, dipl. iur.



